



COMUNE DI BUTERA
Libero Consorzio di Caltanissetta

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 115 DEL 09/09/2024

OGGETTO: COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO PER LA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) E DELLE RELATIVE VARIANTI.

L'anno duemilaventiquattro, addì nove del mese di settembre alle ore 12:50 nella Sala delle adunanze del comune suddetto la Giunta Comunale, si è riunita nelle persone:

N.	Cognome e Nome	incarico	Presenza
1	Zuccalà Giovanni	Sindaco	Presente
2	Vespa Giuseppe	Assessore	Presente in Videoconferenza
3	Puci Lorenzo	Assessore Anziano	Presente in Videoconferenza
4	Inzisa Stefano	Assessore	Presente in Videoconferenza
5	Donzella Giovanna Maria Antonella	Assessore	Presente

Con la partecipazione del Segretario Comunale Dott.ssa Bontà Sofia
Il SINDACO, Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto.

OGGETTO: COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO PER LA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) E DELLE RELATIVE VARIANTI.

PREMESSO CHE:

- lo strumento urbanistico generale del Comune di Butera (PRG) è stato approvato con Decreto Assessoriale N. 192 del 18/06/1984;
- la L.R. 13 agosto 2020, n.19 ha introdotto nuove disposizioni riguardanti la materia urbanistica, abrogando nel contempo la previgente legislazione urbanistica;
- la nuova legge obbliga i Comuni a procedere alla pianificazione urbanistica del loro territorio attraverso uno strumento ora denominato Piano Urbanistico Generale (PUG), le cui procedure di formazione ed i cui contenuti tecnici sono diversi rispetto a quelli del Piano Regolatore Generale, strumento che non può più essere aggiornato, non essendo più consentita la revisione generale;

VISTE le Linee guida per la redazione del PUG, di cui all'art. 25 comma 7 della L.R. 19 del 13 agosto 2020 e al Decreto dell'Assessore per il Territorio e l'Ambiente del 7 luglio 2021 pubblicato nella G.U.R.S. n. 34 del 6 agosto 2021;

DATO ATTO che con Deliberazione n. 150 del 05/12/2023 avente per oggetto *“Direttive per la redazione del Piano Urbanistico Generale (PUG) del Comune di Butera ai sensi dell'art. 26 comma 1 della L.R. 13 agosto 2020 n. 19 e s.m.i. – Atto di indirizzo della Giunta Comunale”*:

veniva approvato l'atto di indirizzo per la redazione del PUG ed è stato avviato il processo di formazione del PUG;

veniva nominato l'ing. Sbirziola Giuseppe, responsabile del procedimento di pianificazione, per tutte le attività connesse alla redazione del PUG;

si dava mandato al Settore E.Q.5 di procedere all'affidamento degli incarichi per la redazione dello Studio Geologico, dello Studio agricolo forestale e di eventuali altri studi propedeutici, previa verifica di disponibilità economica dell'ente nei capitoli di bilancio specifici;

CONSIDERATO che la costituzione dell'Ufficio di Piano è condizione necessaria per la redazione del Piano Urbanistico Generale (PUG);

VALUTATA l'adeguatezza dei profili professionali di cui dispone il Comune di Butera, con riferimento al procedimento di formazione e approvazione del PUG e del Regolamento Edilizio;

PROPONE DI DELIBERARE

in ottemperanza all'art. 26 della L.R. n. 19 del 13 agosto 2020 e s.m.i. e delle linee guida definite con Decreto dell'Assessore per il Territorio e l'Ambiente del 7 luglio 2021, di **costituire l' Ufficio di Piano del Comune di Butera**, per la formazione del PUG e delle relative varianti, composto dalle seguenti unità:

1. **Ing. Tinnirello Annibale Marco Roberto** - Responsabile del Servizio 1 – Opere Pubbliche – Settore E.Q.5, con le funzioni di Coordinatore Responsabile delle attività di progettazione ed Esperto in lavori pubblici;
2. **Geom. Federico Carmelo** - Responsabile del Servizio 3 – Pianificazione urbanistica ed edilizia – Settore E.Q.5, con le funzioni di Esperto in urbanistica e rilievi;
3. **Arch. Miraglia Flavia** - Responsabile del Settore E.Q.3 - Suap, con le funzioni di Esperto in materia di PIP e attività produttive;
4. **Dott. Faluci Rocco** – Responsabile Settore E.Q.2, con le funzioni di Esperto in materia economico-finanziaria;

DARE ATTO che la figura di responsabile del procedimento di pianificazione, per tutte le attività connesse alla redazione del PUG, sarà svolta dall'ing. Sbirziola Giuseppe;

AUTORIZZARE l'ufficio di piano a dotarsi di eventuali professionisti esterni a supporto delle attività di progettazione, secondo le procedure previste dal vigente codice dei contratti, di volta in volta secondo le disponibilità di bilancio;

DARE ATTO che per l'eventuale acquisizione di tutte le attrezzature e/o materiali, non nelle disponibilità delle unità di progetto, occorrenti per la definizione del procedimento avviato, si potrà far fronte mediante affidamento a ditte esterne secondo le procedure previste dal vigente codice dei contratti, e di volta in volta secondo le disponibilità di bilancio;

DARE ATTO che con precedente atto di indirizzo, di cui alla delibera di G.M. n. 150 del 05/12/2023 si autorizzava la richiesta di contributo per la redazione del PUG ai sensi del Decreto ARTA 24 agosto 2021 ai fini dei compensi spettanti ai professionisti incaricati degli studi propedeutici di cui all'art. 26 della L.R: n. 19/2020 e della VAS e VINCA e progettazione, e pertanto, le competenze tecniche per i componenti dell'ufficio di piano, saranno ricavate dalle somme ottenute, secondo e ripartite secondo il vigente regolamento comunale;

DEMANDARE a successive determinazioni dirigenziali del responsabile dell'Ufficio del Piano l'aggiornamento della struttura organizzativa, qualora se ne ravvisi la necessità;

DARE ATTO che l'Ufficio del Piano così costituito, avrà sede presso i locali dell'ultimo piano del Palazzo Municipale, sito in Via Aldo Moro n. 5;

NOTIFICARE, per accettazione, la presente al personale interessato;

PUBBLICARE, la presente all'albo Pretorio *on line* dell'Ente e sul link *Amministrazione Trasparente*;

DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Pareri ai sensi dell'art.53 L. 142/90 recepita dalla L.R. 48/91

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA

Si dichiara che le norme e gli atti richiamati nella proposta, sono stati debitamente esaminati e ai sensi del 1° comma dell'art.53 della L. 142/90 recepita dall'art. 1 lettera i della L.R. 48/91, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Il Responsabile Regolarità Tecnica

Sbirziola Giuseppe 

*Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE

Vista la proposta di deliberazione avente per oggetto quanto sopraindicato, si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Il responsabile Regolarità Contabile

Dott. Rocco Faluci 

*Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Il Sindaco pone in votazione la proposta di deliberazione e, pertanto

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione

DATO atto che sono stati acquisiti i pareri stabiliti dall'art.53 della legge 08.06.90 n. 142 recepita con L.R. n.48/91; espressione dei quali sono le firme apposte in calce alla proposta dei dirigenti di settore;

RITENUTA la proposta meritevole d'approvazione;

DELIBERA

Di accogliere la superiore proposta ed in conseguenza di adottare l'atto con il dispositivo di cui alla proposta stessa che si intende integralmente trascritto.

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO atto della superiore proposta;

RISCONTRATA l'urgenza e la necessità di rendere il presente atto immediatamente esecutivo;

DELIBERA

RENDERE IL PRESENTE ATTO IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO	L'ASSESSORE ANZIANO	IL SEGRETARIO COMUNALE
Zuccalà Giovanni  Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa	Puci Lorenzo  Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa	Dott. Bontà Sofia  Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale ATTESTA che la presente deliberazione:

E' stata affissa a questo Albo Pretorio e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come previsto dall'articolo 124, comma 1, del D.Lgs 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Bontà Sofia 

*Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*